

Ondernemer!
Heb Grip op je financiën



www.fi-nance.nl
info@fi-nance.nl
030-7370296

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Yes, je hebt de eerste stap naar Grip op je financiën zojuist gezet!

Leuk dat je het whitepaper 'Ondernemer, heb Grip op je financiën!' hebt gedownload. Met deze handout willen we je met 8 waardevolle tips meer grip geven op jouw financiën.

Een geordende boekhouding is van groot belang voor je onderneming. Het geeft je grip op je financiën en is één van de essentiële bouwstenen van je Business.

Als ondernemer en Coach weten wij uit (eigen) ervaring waar je als ondernemer tegenaan kan lopen, vragen over hebt, inzicht nodig hebt of simpelweg hulp van iemand anders.

Sinds mei 2011 zijn wij actief als ondernemer en coach en willen ondernemers, of je nu start of al een eigen bedrijf hebt, vanuit onze passie en met heel veel plezier helpen om een super succesvolle Business op te bouwen. Wij hebben al heel veel ondernemers mogen begeleiden, ondersteunen, adviseren en inzicht kunnen geven. Het mooiste compliment wat wij krijgen is dat ondernemers ons echt als meerwaarde zien voor hun Business, daar worden wij blij van en geeft ons energie die we vervolgens weer door kunnen geven aan jou.

Ondernemen is voor ons veel meer dan alleen de cijfers, wij willen meerwaarde bieden, echt adviseren en meedenken met jou als ondernemer. Als ondernemer, en dat ben jij, ben je in eerste instantie mens, dus besteden we ook heel veel aandacht aan jou als persoon.

Je persoonlijke Happiness en succes gaan als een positieve energiestroom door in je Business. Als je persoonlijk geluk tegenhoudt, blokkeer je de weg naar succes.

We wensen je heel erg veel leesplezier, inzichten en aha momenten!

Ron en Nancy - Fi-Nance Consultancy



"Ron en Nancy hebben echt geholpen met inzicht in mijn financiële administratie en belastingen. Ondanks dat je het zelf moet kunnen weten zij precies waar ze het over hebben en geven mij persoonlijk en gericht advies die past bij mijn situatie."

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Inhoud

Yes, je hebt de eerste stap naar Grip op je financiën zojuist gezet!	2
Zorg voor overzicht (en dus inzicht)	4
Je administratie op orde.....	4
Inkomsten en uitgaven.....	5
Je administratie bijhouden.....	6
Splits je administratie en gebruik verschillende (digitale) mappen	6
Rubriceer je in en verkoopfacturen.....	7
Werk regelmatig (minimaal 1 keer per maand) je administratie bij	8
Zorg voor een juiste en tijdige btw aangifte	8
Houd je uren bij.....	9
Houd je zakelijke kilometers bij.....	10
Laat je administratie controleren.....	10
Het potjessysteem.....	11
Jouw vliegende start naar Succes!	12

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

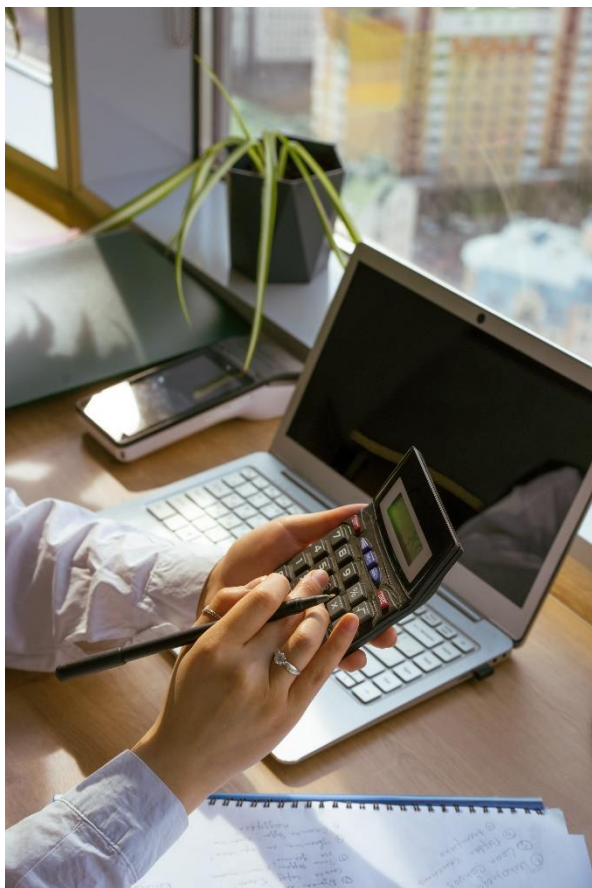
Zorg voor overzicht (en dus inzicht)

Hoe krijg je nu grip op je financiën. Dat is eigenlijk heel simpel. Zorg voor dat inzicht en overzicht en je hebt jouw financiën in de grip!

Maar hoe doe je dat nu eigenlijk. Met onderstaande stappen en tips helpen wij jou op weg naar die grip op je financiën.

Je administratie op orde

Als je alle informatie over je geldzaken makkelijk kunt vinden dan heb je veel sneller overzicht. Dit kan je doen met een boekhoudpakket. Tegenwoordig zijn er makkelijke online pakketten & programma's verkrijgbaar die jou het leven een stuk makkelijker maken. Heb je hier echt geen zin in dan kan je het natuurlijk altijd uitbesteden, maar zorg wel dat je te allen tijde zelf het inzicht hebt.



Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Inkomsten en uitgaven

Weet hoeveel geld er in je onderneming komt en vooral wanneer. Zit er een bepaalde flow in je geldstroom of heb je te maken met piekmomenten gedurende het jaar. Vooral in het laatste geval is het heel belangrijk dat je dat inzichtelijk hebt. Als je in een periode meer inkomsten hebt dan in andere periodes dan is het belangrijk om een 'potje' te maken voor uitgaven die je (ook) moet doen in de periode dat er minder geld je onderneming binnenstroomt.

Dit geldt uiteraard ook voor je uitgaven. Maak een overzicht van de vaste kosten in je onderneming, zodat je hier rekening mee kunt houden en je weet hoeveel inkomsten hier tegenover moeten staan.

Heb je schulden en moet je hier nog op afbetalen? Maak een overzicht met de looptijd, het bedrag dat je af moet lossen en de eventuele rente die je over dit bedrag moet betalen. Op die manier houd je voor jezelf exact bij tot wanneer en hoeveel je moet betalen.



Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Je administratie bijhouden

Je administratie bijhouden. Het klinkt zo makkelijk, maar hoe houd je het nu inzichtelijk voor jezelf.

Zorg dat je de verkoop- en inkoopfacturen in een duidelijk overzicht hebt staan, zodat je weet van wie je nog geld moet ontvangen en wie je nog moet betalen. Open een zakelijke bankrekening, of gebruik een rekening die je niet voor je privé uitgaven gebruikt. Dit voorkomt verwarring en onduidelijkheid voor jezelf en de accountant/boekhouder (indien je je administratie uitbesteedt). Betaal alleen vanaf deze rekening. Probeer zo veel mogelijk via de bank te betalen in plaats van cash. Dit voorkomt een hoop (losse) bonnen en administratieve rompslomp. Zorg dat iedere verkoopfactuur een opeenvolgend nummer heeft die overeenkomt met de administratie. Controleer of de btw op de inkomende facturen staat vermeld en of deze juist is berekend. Vermeld op de factuur of bonn waarvoor het is, zodat je het later terug kunt zoeken.

Splits je administratie en gebruik verschillende (digitale) mappen

Splits je facturen en bonnen die je per bank/kas betaalt en geef ze een nummer, zodat je deze in je administratie terug kunt vinden. Bewaar de facturen en bonnen op een geordende wijze, bijvoorbeeld in diverse (digitale) mappen, zoals verkoopfacturen, inkoopfacturen, bank, kas, overige.



Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Rubriceer je in en verkoopfacturen

Je weet als ondernemer wat je in- en verkoopt, maar als je na wilt kijken hoeveel je hebt ingekocht van een bepaald product of dienst dan is het handig om je in- en verkopen te rubriceren.

Bepaal voor jezelf welke rubrieken je nodig hebt. Maak het niet te uitgebreid.

De rubrieken die je kunt gebruiken:

- 0- Rekeningen van vaste activa, eigen vermogen, voorzieningen en lang vreemd vermogen
- 1- Vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden
- 2- Tussenrekeningen
- 3- Voorraad grond- en hulpstoffen
- 4- Kostenrekeningen
- 5- Rekeningen voor het toewijzen van indirecte kosten (kostenplaatsen)
- 6- Fabricagerekeningen
- 7- Voorraad gereed product en onderhanden werk
- 8- Verkooprekeningen
- 9- Resultatenrekeningen

Rubriek 0 tot en met 4 zijn de balans rubrieken, rubriek 4 tot en met 9 behoren tot de Winst en Verlies. Vraag aan je accountant of boekhouder een standaard rekeningschema, of gebruik een online administratiepakket waar je beiden in kan.

The screenshot displays the Fi-Nance Consultancy software interface. On the left is a vertical sidebar menu with 16 items, each in a colored box: Cockpit (yellow), Balans (orange), Resultatenrekening (red), Omzet (purple), Kosten (blue), BTW afdracht (green), Bankoverzicht (light green), Kasoverzicht (yellow), Privéoverzicht (orange), KM registratie (red), Uren registratie (purple), Mat. vaste activa (pink), Openstaande debiteuren (dark purple), and Openstaande crediteuren (dark blue). The main content area on the right features the Fi-Nance Consultancy logo at the top right. Below it, text reads 'Zie voor algemene uitleg over dit excelbestand het tabblad **Uitleg**'. A section titled 'Uitleg buttons' shows a 'START' button and a text box with the instruction: 'Door op een button te klikken, ga je naar het bijbehorende tabblad.' Below this is a 'Legenda' section with a light blue box and the text: 'Deze cellen moet u handmatig invullen.'

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Werk regelmatig (minimaal 1 keer per maand) je administratie bij

Zorg dat je bij blijft met je administratie. Zorg dat je regelmatig je in- en verkopen administreert. Je houdt het overzicht over wat je moet betalen en wat je moet ontvangen. Stuur tijdig de verkoopfactuur naar je klant. Je hebt je diensten of goederen geleverd, dus zorg dat je niet op je geld hoeft te wachten.

LET OP! Zorg dat je een betalingstermijn op je verkoopfacturen vermeldt en houd je debiteuren aan deze termijn. Dit voorkomt langdurig openstaande facturen en het risico dat je debiteur helemaal niet betaald.

Zorg voor een juiste en tijdige btw aangifte

Een juiste en tijdige aangifte van je btw voorkomt een hoop ellende en boetes. Omdat je de in- en verkopen regelmatig administreert is het een koud kunstje je te betalen of te ontvangen btw te berekenen.

Indien je btw-plichtig bent boek je de kosten exclusief btw op de kostenrekeningen, de in rekening gebrachte btw boek je naar:

btw betaald 9%
btw betaald 21%

Hetzelfde geldt voor de verkoopfacturen. Op de omzetrekening boek je het bedrag exclusief btw. De btw boek je naar:

btw te vorderen 21%
btw te vorderen 9%



Werk je met btw verlegd, dan moet dit ook apart worden vermeld in je boekhouding.

Boek de ontvangen of betaalde btw aan de belasting op een aparte rekening.

LET OP! Heb je per jaar minder dan € 20.000 omzet (Excl. btw)? Dan kom je in aanmerking voor de Kleine ondernemersregeling (KOR) en hoef je geen BTW te betalen. Kijk voor de gehele regeling op de site van de belastingdienst.

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Houd je uren bij

Als eenmanszaak of VOF kan je in aanmerking komen voor [ondernemersaftrek](#). Hiervoor moet je in ieder geval voldoen aan de gestelde urencriterium.

De voorwaarden die de belastingdienst stelt aan het urencriterium zijn het volgende:

'U voldoet meestal aan het urencriterium als u aan de volgende 2 voorwaarden voldoet:

- U besteedt als ondernemer 1.225 uren aan het feitelijk drijven van 1 of meer ondernemingen.
Onderbrak u uw werk als ondernemer door uw zwangerschap? Dan tellen de niet-gewerkte uren over totaal 16 weken toch mee als gewerkte uren.
- U besteedt meer dan 50% van de tijd die u werkte aan 1 of meer ondernemingen.
Was u in 1 van de 5 voorafgaande jaren geen ondernemer? Dan hoeft u niet te voldoen aan deze voorwaarde van 50%.'



Tot het 'feitelijk drijven van een onderneming' behoren de volgende uren:

- **Directe werkzaamheden** hebben rechtstreeks te maken met het realiseren van omzet;
- Het **voorbereiden** op de opdracht (inlezen, doen van inkoop, mails maken, enz.);
- Het **uitvoeren** van de opdracht;
- De **reistijd** voor reizen van en naar de opdrachtgever en voor woon-werk verkeer;
- **Indirecte werkzaamheden**, deze werkzaamheden hebben niet rechtstreeks te maken met het realiseren van omzet, maar zijn wel degelijk van belang voor de voortgang en het voortbestaan van het bedrijf;
- **De administratie**: o.a. de boekhouding bijhouden, contracten opmaken, papieren opbergen, BTW aangifte doen, inkopen doen bij de boekhandel;
- **Acquisitie**: o.a. contracten met potentiële klanten of bestaande klanten (in welke vorm dan ook) Google Adwords-campagnes opzetten, netwerkbijeenkomsten bezoeken, visitekaartjes ontwerpen;
- **Scholing**: o.a. het volgen van cursussen en opleidingen, het bijhouden van vakliteratuur;
- **Onderhoud** van gereedschap en werkruimte: o.a. het schoonmaken van de kantoorruimte, het updaten van de software van PC en/of laptop.

Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Houd je zakelijke kilometers bij

Als je de auto prive hebt aangeschaft en deze niet op de balans van je onderneming staat dan moet je de zakelijk gereden kilometers bijhouden. Maak je kilometers voor je zaak, bijvoorbeeld woon-werk verkeer of je reist naar een klant? Dan mag je € 0,19 cent per kilometer aan je onderneming doorbelasten. Dit is ongeacht het vervoermiddel, dus reis je met de fiets of met de trein, dan geldt dezelfde regeling.

Laat je administratie controleren

Om te zorgen dat je je administratie op de juiste wijze bijhoudt en de correcte btw aangifte indient bij de belastingdienst is het verstandig om je administratie te laten controleren door een accountant of boekhouder. Dit hoeft niet veel geld te kosten en kan je wellicht nog nuttige tips geven. Door het laten controleren van je administratie kan je ook foutieve belastingaangiftes voorkomen. Je kan er natuurlijk ook voor kiezen om direct je gehele boekhouding en belastingaangifte uit te besteden. Zorg er wel voor dat je een betrouwbare accountant/boekhouder kiest die verstand van zaken heeft en met je meedenkt.



Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Het potjessysteem

Je bent ondernemer en je tikkert lekker aan de weg. De omzet stroomt binnen, maar je winst stijgt niet mee. Je hebt één bankrekening waar je inkomsten op binnenkomen en waar je al je uitgaven van doet. Je geeft het vrij makkelijk uit. Herken jij dat ook? Dan ben je niet de enige. Veel ondernemers bekijken aan het einde van het jaar hoeveel winst ze hebben gemaakt en bepalen aan de hand daarvan hoe ze dit verdelen. Dit is echt een veelgemaakte fout, want dit is iets dat je het hele jaar door moet doen!

Maak potjes. Het komt erop neer dat je iedere euro die je verdient direct verdeelt over potjes. Ik heb er al meer over gezegd, maar dit geeft je echt de mogelijkheid grip te krijgen op je financiën en je geld en is een tip die je ook in je privéleven kunt toepassen.

Zodra je client jouw factuur heeft betaald verdeel je deze inkomsten over diverse potjes.

Welke potjes moet ik gebruiken? In ieder geval 1 potje voor je btw. De meeste diensten in Nederland zijn belast met 21% btw, dus krijg jij een betaalde factuur binnen, zet dan direct 21% van dit bedrag opzij in het potje 'btw'. De rest van het geld zet je weg in andere potjes, zoals 'kosten', 'salaris', 'belasting' (Inkomstenbelasting) en 'winst'. Hieronder een voorbeeld van een mogelijke verdeling die je toe kunt passen.

1. Kosten 35%
2. Salaris 50%
3. Belasting 10%
4. Winst 5%

Je kan hier natuurlijk nog potjes aan toevoegen als je wilt, zoals investeringen, maar dit is aan jezelf. Ga er eens mee aan de slag en zie wat voor waarde het toevoegt aan jouw onderneming!



Fi-Nance Consultancy

Finance & Coaching

Jouw vliegende start naar Succes!

Heb jij als ondernemer behoefte aan meer **controle, rust, inzicht, tijd om lekker te ondernemen** en ook nog eens een **hoger resultaat** behalen? Veel ondernemers zeggen direct volmondig **JA** op deze vraag, maar lopen toch nog vaak tegen obstakels aan. Wil jij ook een haarscherpe analyse om erachter te komen welke kansen er voor jou zijn? En hoe je deze **snel en met focus** kunt benutten? Plan dan nu een **Business Scan** afspraak in, dan wordt jouw **droomonderneming** bereikbaar.

Ontdek hoe jouw vliegende start eruit ziet door samen de Business Scan te doen!

Ontdek welke stappen jij nu nog mist om **goed van start** te gaan zonder dat je tijd, energie en geld verspilt. Samen gaan we **inzoomen op jouw bedrijf**, jouw ideeën en jouw uitdagingen.

We analyseren je (huidige) aanpak en de verschillende **fundamentele bouwstenen** van je onderneming. Hieruit wordt direct duidelijk welke strategie jij moet kiezen om in korte tijd een **vliegende start** te bereiken.

Wat levert jou dit op?

- Je weet precies welke stappen je als eerste moet zetten om een **superleuk en winstgevend bedrijf** te krijgen
- Je weet hoe je **omzet** binnen kunt halen en met wat
- Je weet welke **kansen** er zijn om het **maximale uit je bedrijf en jezelf** te halen
- Je **verspilt geen tijd, geld en energie** aan een rommelige start die je te weinig omzet en winst opleveren

**Droom te durven..
en durf te doen!**

**Plan hier je GRATIS Business
Scan**